

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024-2025

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT -BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011, Thông tư Ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện công văn số 2062/KH-PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo Kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.

2. Mục đích, yêu cầu

Để nhà trường thấy rõ những điểm yếu và điểm mạnh của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Từ đó, phát huy hơn nữa điểm mạnh và đề ra kế hoạch cải tiến điểm yếu và giải trình với các cơ quan chức năng cùng nhân dân địa phương về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng, chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường, nhằm giúp cho nhà trường thực hiện tốt hơn, hiệu quả hơn công tác xã hội hoá giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Đánh giá đúng thực chất, cụ thể rõ ràng đúng theo Thông tư 17/2018/TT -BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường Tiểu học.

3. Mục tiêu

Đưa ra những kế hoạch cải tiến khả thi nhất những điểm yếu để thực hiện và bổ sung minh chứng nhằm đạt mức độ KĐCLGD tối ưu nhất.

4. Nội dung thực hiện

TC	Tiêu chí	TT	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	1	Trường có lên phương hướng chiến lược phát triển nhà trường theo quy định	Tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng chiến lược phù hợp với các quy định mới và yêu cầu đề ra nhằm huy động tốt hơn nữa sự tham gia của cộng đồng, CMHS vào công tác giáo dục.	Hiệu trưởng	Không	Các đoàn thể, Hội CMHS	Cuối tháng 5/2025

	1.2. Hội đồng trường	2	Trường được thành lập Hội đồng trường theo quy định. Theo quyết định số 13490/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho.	Tăng cường sự phối hợp của các thành viên trong Hội đồng trường, đặc biệt là sự tham gia đóng góp của đại diện chính quyền địa phương, ban đại diện CMHS và đại diện HS vào những quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường, việc tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục.	Các thành viên HĐT	Không	Các đoàn thể trong nhà trường	Cuối tháng 5/ 2025
	1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam	3	Trường có chi bộ độc lập với 20 đảng viên	Thực hiện hiệu quả hơn công tác rà soát, đánh giá hoạt động từng tháng, từng học kỳ của các đoàn thể chính trị, xã hội. Xây dựng kế hoạch hoạt động của các tổ chức, nâng cao chất lượng sinh hoạt của chi bộ, Công đoàn, Đoàn	PBT chi bộ	không	Cấp ủy	Cuối tháng 5/ 2025

				TNCS Hồ Chí Minh, ...				
	1.4. Hiệu trưởng, PHT, TTCM và tổ VP	4	Có đủ số lượng HT,PHT. Trường có thành lập 3 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.	Tiếp tục làm tốt công tác kiện toàn các tổ chuyên môn, văn phòng; tiếp tục chi đạo các tổ chuyên môn, văn phòng hoạt động hiệu quả đề duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động; tiếp tục chi đạo các tổ chuyên môn triển khai tốt chương trình giáo dục phổ thông năm 2018	PHT	Không	Ban TTND	Cuối tháng 5/ 2025

	1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học	5	Trường có đủ các khối lớp. có 17 lớp/ 5 khối lớp.	Tiếp tục duy trì tổ chức lớp học theo Điều lệ trường tiểu học	Các TTCM	Không	Ban TTND	Cuối tháng 5/ 2025
	1.6.Quản lý hành chính tài chính và tài sản.	6	Hệ thống hồ sơ nhà trường được lưu trữ đúng quy định. Lập dự toán thu chi đúng quy định	Thực hiện hiệu quả hơn nữa việc chuyển đổi số trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường theo mục tiêu chuyển đổi số ngành Giáo dục	Kế toán, Hiệu trưởng	Mua phần mềm (Theo hóa đơn)	Ban TTND	Cuối tháng 12/ 2024, T5/ 2025
	1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	7	Có phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể. Trường có lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn	Tuyên truyền công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ; đẩy mạnh phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ	Hiệu trưởng	Không	Ban TTND	Cuối T5/ 2025

				quản lý, giáo viên, nhân viên				
	1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	8	Lên kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường, cá nhân, tổ, trường đầy đủ	Duy trì thực hiện tốt xây dựng và triển khai thực hiện, giám sát, đánh giá kế hoạch giáo dục; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng và duyệt kế hoạch. Tăng cường hoạt động kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, kiểm tra chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn,	PHT	Không	Ban TTND, PH	Cuối T5/ 2025

				giáo viên triển khai tốt chương trình giáo dục phổ thông năm 2018				
	1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	9	Xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở.	Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về thực hiện dân chủ, công khai minh bạch	HT,CT CĐ	Không	Đoàn thể	Cuối T5/ 2025
	1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	10	Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống cháy nổ,...	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các nguy cơ gây mất an toàn về cơ sở vật chất, bạo lực học đường. Kiện toàn tổ bảo đảm an ninh an toàn trường học, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đảm nhiệm các khu vực trước, trong và sau các buổi học, kịp thời ứng phó và xử lý	HT, CBYT	2 triệu thay bình chữa cháy	HT, Phụ trách PCCC	Cuối T5/ 2025

				các trường hợp bất thường xảy ra. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền cho CBQL, GY, NV, HS có các kỹ năng tốt phòng chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng chống cháy nổ; an toàn phòng chống thảm họa, thiên tai; phòng chống dịch bệnh; phòng chống các tệ nạn xã hội và phòng chống bạo lực trong nhà trường.				
2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	2.1. Đối với Hiệu trưởng, PHT	11	Đạt chuẩn theo quy định	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng tiếp tục tự bồi dưỡng về ngoại ngữ, hiệu trưởng chỉ đạo để xây dựng môi trường tự học ngoại ngữ, nâng cao trình độ CNTT bằng nhiều hình thức.	HT, PHT	Không	Ban TTND	Cuối T5/2025

	2.2. Đối với giáo viên	12	01GV chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo (Cao đẳng)	Đôn đốc tạo điều kiện để GV học nâng chuẩn, GV đang theo học lớp Đại học	GV Mai Thị Kim Loan	GV tự túc	Cô Hồ Thị Thu Hiền	Cuối năm học
	2.3. Đối với nhân viên	13	Trường chỉ có GV kiêm nhiệm y tế, chưa có nhân viên y tế chuyên trách, để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. -Thiếu nhân viên chuyên trách Thư viện	Hợp đồng Trạm Y tế Phường 2 -Tham mưu đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho	Cô Nguyễn Thị Thúy Hường Nguyễn Thị Thúy Hường	500 ngàn đồng/tháng, hợp đồng 8 tháng/năm học.	Nguyễn Thị Thúy Hường Nguyễn Thị Thúy Hường	Cuối HK

	2.4. Đối với học sinh	14	Đảm bảo tuổi học sinh theo quy định. HS thực hiện các nhiệm vụ và quyền theo quy định	Chú trọng xây dựng kỷ cương, nề nếp nhà trường, tuyên truyền, giáo dục để học sinh nhận thức rõ quyền và nhiệm vụ để thực hiện đúng các quy định theo Điều lệ trường tiểu học và nội quy, quy định của trường	PHT, TTCM	Không	HT, PH	Cuối T5/ 2025
3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập	15	Trường có cổng trường, khuôn viên tường rào có sân chơi và bãi tập cho học sinh theo quy định	Trường tham mưu với các cấp lót sân trường, sân tường rào,..	HT	Trên 500 triệu (UBTP)	Ban TTND, các đoàn thể	HKI
	3.2. Phòng học	16	Trường có 17 phòng học/ 17 lớp. Có đủ bàn ghế cho giáo viên, học sinh ngồi. Có hệ thống đèn, quạt đủ mát và sáng để phục vụ học sinh.	HT chỉ đạo GV-HS tiếp tục giữ gìn, tiết kiệm điện	Thầy Vương	không	HT, Ban TTND	Cuối T5/ 2025
	3.3. Khối phòng phục vụ học tập và	17	Trường có đủ các khối phòng như 02 nhà đa	Tiếp tục phát huy công năng các	TTCM	không	Ban TTND	Cuối T5/

	khối hành chánh		năng, 04 phòng thư viện, 02 phòng thiết bị, 02 phòng hỗ trợ học sinh khuyết tật, có đủ phòng nghệ thuật, có đủ khối phòng hành chính.	phòng				2025
	3.4.Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	18	Trường có khu vệ sinh nam, nữ riêng cho GV, HS . Có hệ thống thoát nước. Có nước máy đảm bảo sạch, vệ sinh	HT chỉ đạo, nhắc nhở GV, HS giữ gìn VS sạch sẽ. thường xuyên xem cống thoát nước	NV tạp vụ, bảo vệ	Không	HT, PHT	Cuối T5/ 2025
3	3.5 Thiết bị	19	Trang bị thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở lớp 3,4,5	-Đề xuất PGD xin cấp TBDH. -GV tự làm và sưu tầm TB để lên lớp - Yêu cầu giáo viên tích cực sử dụng hiệu quả các trang thiết bị dạy học	Cô Nguyễn Thị Ba GV DL	Không	Cô Hồ Thị Thu Hiền	Hàng tháng, cuối HK, cuối 5 học
4	4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	20	Trường có thành lập Ban đại diện cha mẹ	Nhà trường tiếp tục tạo mọi điều kiện	Ban ĐDCM	Không	Ban TTND	Cuối T5/

			học sinh với 09 thành viên. BD DCM HS, có kế hoạch hoạt động theo năm, tháng đầy đủ	thuận lợi để Ban đại diện CMHS trường, lớp thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo Điều lệ Ban đại diện CMHS	HS			2025
	4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	21	Trường có tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường,	Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân, Ban đại diện CMHS để vận động sự đóng góp kinh phí để duy trì hiệu quả các hoạt động thiện nguyện, , giáo dục đạo đức, truyền thống, pháp luật cho HS	HT	Không	Các đoàn thể	Cuối HK, cuối năm học
5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường	22	Trường có lên kế hoạch giáo dục của nhà trường	Tập trung xây dựng kế hoạch giáo dục triển khai hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018; thường xuyên rà soát, phân tích, đánh	PHT	không	HT, Ban TTND	Cuối HK, cuối năm học

				giá, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng dạy học bộ môn, đảm bảo mục tiêu giáo dục				
	5.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	23	Trường thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông	Chỉ đạo tập trung xây dựng kế hoạch giáo dục, phân tích rà soát nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông 2018	PHT	không	HT, PH	Hàng tháng, HK, cuối năm học
	5.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	24	Đảm bảo theo kế hoạch HĐGD về nội dung và hình thức	Đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục địa phương chính xác, linh hoạt và đa dạng. Giáo viên các môn có liên quan cần thường xuyên, chủ động cập nhật tư liệu, số liệu mới mang tính thời sự đưa vào giảng dạy theo bài học	TPTĐ, Chi đoàn	Không	Các đoàn thể	Cuối HK, cuối năm học
	5.4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu	25	Duy trì sĩ số HS, chống lưu ban, bỏ học	Phối hợp địa phương vận động	GVPC, GVCN	không	BGH	Hàng tháng,

	học			100% HS trong độ tuổi đến trường. Nếu HS vắng mặt không phép GVCN kịp thời liên hệ PH vận động HS ra lớp				cuối HK, cuối năm học
	5.5. Kết quả giáo dục	26	Đảm bảo về phẩm chất, năng lực và hoàn thành các môn học theo chỉ tiêu đăng kí	Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, đổi mới tư duy dạy học và kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học để nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục	GVDL	không	BGH	GHK, Cuối HK, cuối năm học

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phân công nhiệm vụ

Trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.

Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GDĐT.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung.

5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát hoặc phân công người giám sát, kiểm tra từng thời điểm đầu năm học, cuối Học kì I, cuối năm về việc cập nhật, bổ sung minh chứng của từng nhóm phụ trách tiêu chuẩn. Qua đó đôn đốc các nhóm thực hiện tốt hơn.

5.3. Chế độ báo cáo

Báo cáo đúng theo quy định cấp trên yêu cầu. Riêng trường, các nhóm báo cáo theo định kì, 3 lần/ năm học.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng KTQLCLGD);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ba